**Activité de coopération transnationale (TCA)**

**Manifestation d’intérêt pour participer à un séminaire Erasmus+**

Formulaire de manifestation d’intérêt à compléter, **en anglais**, à l’aide d’un traitement de texte et à renvoyer à l’adresse email tca@aef-europe.be.

Pour certains séminaires, la candidature se fait directement en ligne via la plateforme <https://salto-et.net/> . Il en sera fait mention sur le site web de l’AEF pour les séminaires concernés.

Sur base des formulaires réceptionnés, l’AEF-Europe procède, sous réserve des places disponibles, à une sélection parmi les candidats en tenant compte des éléments suivants : les critères d’éligibilité du séminaire concerné, la motivation, la participation antérieure à un séminaire (priorité sera accordée aux candidats n’ayant pas encore eu l’opportunité de prendre part à ce type d’activité) et, si pertinent, l’expérience utile par rapport à la thématique.

L’AEF-Europe se charge ensuite de transmettre, à l’agence nationale hôte/organisatrice, les noms des participants sélectionnés, ces derniers s’engagent à répondre à toute demande d’information provenant de l’agence nationale hôte.

L’AEF-Europe intervient dans les frais de participation au séminaire non couverts par l’agence organisatrice (frais de voyage, séjour et/ou inscription au séminaire) par le remboursement des frais encourus. Ceux-ci font l’objet d’une déclaration de créance, selon le modèle fourni par l’AEF-Europe.

En ce qui concerne les frais de transport, le participant est tenu d’opter pour le moyen de transport le plus économique sauf en cas de recours à un moyen de transport écoresponsable (moyen de transport à faibles émissions, tel que le bus, le train ou le covoiturage). L’agence recommande d’inclure une assurance annulation lors de l’achat des billets de transport.

Au cas où la voiture doit être utilisée, le coût total sera calculé sur base du montant forfaitaire par km établi par le Ministère des Finances (voir déclaration de créance) avec un plafond maximum de 1.000 kms (aller-retour).

En ce qui concerne les frais de séjour, les coûts éligibles sont:

* les frais d’hôtel pour une personne pour le nombre de nuitées nécessaires à la participation à l’activité, à condition que ceux-ci ne soient pas pris en charge par l’organisateur du séminaire ;
* les éventuels frais de restauration, à condition que ceux-ci ne soient pas pris en charge par l’organisateur du séminaire.

La déclaration doit être accompagnée des justificatifs suivants :

* frais de voyage : facture détaillée nominative ou billet d’achat et copie des cartes d’embarquement (scan de la carte ou impression d’écran du billet électronique) ou tout autre document venant justifier le montant demandé, détail du trajet via Google Map en cas de déplacement en voiture ;
* frais de séjour : facture d’hôtel au nom du participant acquittée et reprenant le montant engagé, factures liées aux frais de restauration ;
* frais d’inscription au séminaire : facture acquittée reprenant le montant engagé.

La déclaration de créance complétée, les justificatifs, le formulaire d’évaluation complété ainsi qu’une attestation de présence remise par l’agence nationale hôte doivent parvenir à l’AEF-Europe dans un délai maximum de 30 jours calendrier suivant la fin du séminaire. Passé ce délai, l’AEF-Europe se réserve le droit de ne pas intervenir dans les frais encourus. Le remboursement des frais encourus sera opéré, conformément aux exigences du programme Erasmus+, sous la forme de deux versements distincts (95% et 5%).

Le participant à un TCA peut être sollicité par l’AEF-Europe pour témoigner de son expérience dans le cadre d’activités de valorisation et de dissémination. Par cette manifestation d’intérêt, le candidat s’engage à répondre positivement à l’invitation de l’AEF-Europe.

Données à caractère personnel :

Les notes informatives relatives à la collecte et au traitement des données opérées par l’AN sont publiées sous <https://www.erasmusplus-fr.be/donneespersonnelles/>.

**Sending organisation**

|  |  |
| --- | --- |
| Organisation name  |  |
| Adress  |  |
| Post code |  |
| City |  |
| Responsible person – Name and title |  |

**Participant**

|  |  |
| --- | --- |
| Last name |  |
| First name |  |
| Gender | [F ou M] |
| Position |  |
| Mobile phone |  |
| e-mail  |  |
| English level [[1]](#footnote-1) | [Level B1 or higher is recommended] |

**Seminar**

|  |  |
| --- | --- |
| Title |  |
| City - Country |  |
| Dates |  |
|  |  |
| **Expression of interest** |  |
| Brief description of your organisation in terms of activities, of your position within that organisation and how it is related to the topic of the seminar: |
|  |
| Overview of the needs to be fulfilled by your organisation through your participation in the seminar: |
|  |
| Expected outcomes on your professional development and on your organisation :  |
|  |
| If applicable, past experience related to European projects (type, topic) :  |
|  |

**Signatures**

|  |  |
| --- | --- |
| Fait à  | [lieu] |
| Le | [date] |
| Prénom, nom du participant *(si différent de la personne responsable)* | [signature] |
| Prénom, nom de la personne responsable | [signature] |

1. La langue de travail étant l’anglais, il importe d’avoir une certaine indépendance dans la pratique active de cette langue afin de pouvoir participer efficacement au séminaire. [↑](#footnote-ref-1)